

LES ETAPES d'une intervention réussie

"Comme un bon pain", une intervention demande du temps, en amont, pour qu'elle soit de qualité, réussie pour vous et vos équipes.

La proposition d'UL-Formation se décline en différentes étapes, permettant d'être aux plus près des besoins des stagiaires, des chefs d'entreprise et de leurs équipes.

1^{ère} étape : Un entretien individualisé

Il permet de faire connaissance et de préciser le cadre d'intervention et la démarche adoptée. L'enjeu est de repérer les axes de travail et déterminer les actions adaptées (Formation professionnelle et/ou interventions coachées)

Supports : Cahier des charges, questionnaires attentes, livret stagiaire
Détermination des objectifs de progression individuelle

2^{ème} étape : Proposition d'actions

Un retour synthétique de l'entretien permettant de fixer des objectifs adaptés correspondant aux besoins de formation ou d'interventions coachées. Une présentation des besoins repérés, une déclinaison en proposition d'actions, un calendrier prévisionnel de mise en œuvre.

Supports : Programme détaillé et/ou devis détaillé
Supports : Documents OPCA, FAFCEA pour une prise en charge partielle ou totale

3^{ème} étape : Validation par l'entreprise et les personnes concernées par l'action de formation ou l'intervention coachée,

Validation par l'entreprise, établissement de la convention et planification de la session de formation et/ou intervention coachée, signature bon de commande.

Supports : Convention, Programme détaillé et/ou devis détaillé

4^{ème} étape : Réalisation des séances de formation et/ou intervention coachée

Supports : Livret avec contenus formation

5^{ème} étape : Clôture de la session

Bilan des temps de formation et rédaction d'une synthèse graphique, résumant les thèmes abordés et perspectives – suite au retour des questionnaires « à froid » envoi d'un bilan de fin d'action de formation

Supports : Questionnaires de satisfaction « à chaud », « à froid » pour le stagiaire

Supports : Questionnaire satisfaction et impact pour le commanditaire

Support : Bilan de fin d'action de formation