

## FORMATION TUTEUR

« Etre Tuteur les clefs de la réussite pour vos apprenti(e)s  
« Un binôme gagnant ! »

### Présentation de la formation

"Tu me dis, j'oublie. Tu m'enseignes, je me souviens. Tu m'impliques, j'apprends." - B. Franklin

La transmission d'un métier, de savoirs et savoir-faire artisanaux interroge la fonction de Tuteur, le binôme Tuteur-Apprenti(e).

Comment accompagner les jeunes dans leur parcours pour faire perdurer la passion d'un métier au-delà de l'apprentissage ?

La formation interroge la posture et les pratiques de Maître d'apprentissage et celle de l'accueil en entreprise artisanale.

Comment mettre en place des méthodes, outils, supports balisant le parcours des apprentis et facilitant la fonction de Tuteur ?

La formation s'appuiera sur les expériences des participants pour proposer des connaissances et ressources adaptées.

#### Public visé :

Tutrice-Tuteur d'apprenti(e)  
Chef d'entreprise

#### Prérequis :

Gérer et accompagner des apprenti(e),  
S'interroger sur ses postures de tutrice, tuteur  
Ou/et d'entreprise accueillant des apprenti(e)s

#### Objectifs et contenus pédagogiques

##### Préambule :

*Inventorier les **clefs de la réussite** du binôme Tuteur-Apprenti(e), les déclencheurs de la réussite*

*Supports : Mind-mapping – Facilitation graphique*

#### Objectifs de la formation

Déterminer les clefs de la réussite du binôme Tuteur-Apprenti(e)

Construire un parcours de formation pour ses apprentis

Analyser sa pratique de Tuteur, le binôme tuteur-apprenti

#### Modalités

**Durée :** 2 jours soit 14 heures

**Rythme :** Continu ou Discontinu

**Lieu :** sur site client ou mise à disposition d'un local par partenaires (Fédération, Minoteries, Fournisseurs)

**Type :** Présentiel intra entreprise

**Coût :** 900€

**Participants :** 6 max

Possibilité de prises en charge et/ou d'avantages fiscaux

### **Identifier contexte et besoins en formation du Tutoré,**

- ✓ S'approprier le cadre et le référentiel de formation de l'apprenti (CAP, BP)
- ✓ Identifier la place et le rôle des différents interlocuteurs

### **Créer les conditions d'accompagnement du Tutoré**

- ✓ Identifier les formes de motivations (intrinsèque – extrinsèque)
- ✓ Appréhender des éléments de connaissance du développement des adolescents
- ✓ Se positionner en Tuteur facilitateur

### **Organiser le suivi de la formation : Accompagner, jaloner, transmettre**

- ✓ L'entrée en formation, accueillir, se présenter et présenter entreprise, gérer l'alternance.
- ✓ Construire une progression pédagogique pour et avec l'apprenti en lien avec les réalités de l'entreprise et les exigences de la certification.

### **Evaluer l'accompagnement, les acquis de l'apprenti(e)**

- ✓ Evaluer au regard des attendus de la formation, repérer, mesurer **les progressions** avec l'apprenti(e)
- ✓ Utiliser le livret d'apprentissage, développer les liens avec les autres interlocuteurs.

## **Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement mis en œuvre**

### **Moyens pédagogiques :**

Entretien de positionnement préalable permettant la validation du projet de formation.

- Des supports pédagogiques seront remis au stagiaire en version papier ou numérisée, (ex : Carte missions, cartes Motivation ou délégation management 3.0, fiche idée, quizz, tests utilisés etc),
- Les schémas et supports visuels réalisés lors des séances (facilitation graphique)
- Des liens vidéo ou sites internet, références bibliographiques,
- Un livret comprenant les apports essentiels et les exercices d'application est remis à chaque apprenant afin qu'il puisse retrouver les outils expérimentés pendant la formation, lors de leur mise en œuvre dans sa pratique professionnelle.

Pour toute question pédagogique, les stagiaires peuvent envoyer un mail au formateur via la messagerie [ul-formation@orange.fr](mailto:ul-formation@orange.fr)

L'ensemble des moyens pédagogiques fournis à l'apprenant est encadré par l'article 15 « droits d'auteur » du règlement intérieur applicable aux stagiaires.

### **Moyens techniques :**

Lors des formations présentiels, nous mettons à disposition des stagiaires des moyens techniques. Ces moyens techniques ont pour finalité de faciliter l'acquisition de compétences, de connaissances. Ils s'inscrivent dans une logique de formation et interrogeront les capacités des participants à se les approprier et mobiliser certains suite à l'action de formation. Utilisation des post-it, paper-board, vidéo-projection, tableaux....

**Moyens d'encadrement :**

Vincent Flu, intervenant formateur de l'entreprise **UL-Formation**. Il les conçoit, anime et évalue. Il s'appuie sur ses partenaires, son réseau (Artisans, Fédérations, Minoteries, Organismes de formations, réseaux entrepreneurs) afin d'actualiser ses connaissances et formations.

Titulaire d'un Brevet d'état d'éducateur sportif, d'un diplôme d'état en éducation populaire (DEJEPS), d'un CAP Boulanger « chef d'entreprise » et aujourd'hui se formant à l'Agilité (Management 3.0, Facilitation graphique, Gestion des temps collectifs). Depuis 20 ans, son parcours professionnel est marqué par l'accompagnement bienveillant des projets individuels, collectifs au sein d'organisations humaines.

**Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats****Suivi de l'exécution :**

- Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
- Remise d'une attestation de présence individuelle et d'une attestation d'assiduité.

**Appréciation des résultats :**

- Recueil individuel des attentes lors de la convocation
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Evaluation formative continue durant les modules, les séances -
- Remise d'une attestation en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Bilan de fin de formation adressé au commanditaire, s'il ne participe pas à la formation
- Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation à 2 mois